



Высшая школа бизнеса, искусств и технологий RISEBA

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

Для направлений учебы:

Экономика

**Управление, администрирование и управление
недвижимостью**

УТВЕРЖДЕНО: на заседании Сената RISEBA 26.06.2000 г.
(с изменениями) 09.12.2020 г.

Содержание

1. Термины	2
2. Общие положения	3
3. Выбор темы бакалаврской работы и руководителя	4
4. Структура и объем работы	6
5. Содержание разделов бакалаврской работы	6
5.1. Содержание	6
5.2. Аннотация	7
5.3. Список сокращений и условных обозначений	7
5.4. Введение	7
5.5. Теоретическая часть исследования (обзор и критический анализ литературы и других источников)	9
5.6. Эмпирическая часть исследования	9
5.7. Выводы	10
5.8. Предложения	11
5.9. Заключение	11
5.10. Список использованной литературы и других информационных источников	11
5.11. Приложение(-я)	11
5.13. Ручательство	12
5.14. Оценочный лист	12
6. Оформление бакалаврской работы	12
7. Порядок предзащиты бакалаврской работы	12
8. Порядок сдачи бакалаврской работы	13
9. Порядок защиты бакалаврской работы	15
10. Порядок апелляции	16
11. Литература и информационные источники, использованные при подготовке Положения:	16
12. Приложения к Положению	17

1. Термины

Бакалаврская работа — обязательная заключительная проверка в рамках учебной программы, отражающая знания кандидата на степень бакалавра по выбранной специализации, его/ее способность провести исследование и освоение им/ею методологии исследовательской работы.

Бакалаврская работа является самостоятельным, углубленным исследованием, показывающим навыки студента критически анализировать и оценивать реальные социальные процессы и посвященную им литературу.

В работе должны быть отображены первичные данные, полученные разработчиком работы.

Бакалаврская работа подтверждает способность студента:

- самостоятельно и аргументированно думать;
- проводить исследование, используя полученные за время учебы теоретические знания; профессионально применять исследовательскую методику, обобщать и систематизировать факты/данные;
- самостоятельно работать с академической литературой;
- умение выдвинуть и доказать исследуемую проблему, обосновать ее актуальность и полезность;
- умение литературным языком изложить научную работу и сформулировать выводы, а также аргументированно разработать и сформулировать выводы и результаты исследования;
- умение соблюдать этику научной работы; умение в ходе защиты работы свободно ориентироваться в теме и научно аргументированно обосновать свое мнение.

Переводы терминов

На латышском языке	На английском языке	На русском языке
Bakalaura darbs	Bachelor Thesis	Бакалаврская работа
Satura rādītājs	Table of Contents	Содержание
Ievads	Introduction	Введение
Anotācija	Abstract	Аннотация
Saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksts	List of abbreviations and conventional symbols	Список сокращений и условных обозначений

Secinājumi	Conclusions	Выводы
Priekšlikumi	Recommendations	Предложения
Nobeigums	Concluding Remarks	Заключение
Izmantotas literatūras un informācijas avotu saraksts	List of used literature and information sources	Список использованной литературы и других информационных источников
Pielikums	Appendix	Приложение
Zinātniskais vadītājs	Scientific Supervisor	Научный руководитель

2. Общие положения

2.1. Положение о разработке бакалаврских работ (далее в тексте — Положение) регламентирует единые принципы и требования по разработке и оформлению бакалаврских работ в рамках бакалаврских учебных программ Факультета бизнеса и экономики RISEBA.

2.2. Положение является обязательным к соблюдению студентами и академическим персоналом RISEBA, которые руководит и/или рецензирует бакалаврские работы, а также теми, кто принимает участие в комиссиях по предзащите и защите бакалаврских работ.

2.3. С учетом специфики каждой бакалаврской учебной программы могут быть разработаны отдельные правила.

2.4. В рамках всех учебных программ предусмотрена разработка бакалаврской работы и ее публичная защита.

2.5. Бакалаврская работа является проведенным студентом исследованием, которое соответствует следующим основным принципам:

- выбранная тема работы должна быть актуальной;
- в работе должны использоваться методы исследования и обработки информации;
- изложенный материал должен быть логическим и понятным;
- выводы и предложения автора должны исходить из результатов исследования;
- план работы должен обеспечивать логический порядок решения проблемы, который исходит из цели работы и выдвинутых задач, вопроса(-ов) или гипотез исследования;
- в работе должна быть использована единая терминология и сокращения;
- список использованной литературы и информационных источников должен соответствовать содержанию работы и содержать новейшие научные публикации, монографии и т. п.;

2.6. Бакалаврская работа разрабатывается на языке проведения учебной программы.

2.7. Ответственность за качество бакалаврской работы, точность использованных данных, правильность произведенных расчетов, качество сделанных выводов и разработанных предложений, а также соблюдение сроков выполнения, сдачи и своевременную защиту работы несет студент — автор бакалаврской работы.

3. Выбор темы бакалаврской работы и руководителя

3.1. Студенту предлагается выбрать тему бакалаврской работы из утвержденного кафедрой списка направлений исследования. Студент может предложить также свою актуальную тему бакалаврской работы на основании своих знаний и профессиональных навыков и/или интересов конкретной организации, а также указать потенциального руководителя работы. В случае необходимости студент может проконсультироваться с директором программы, преподавателем соответствующей области или потенциальным руководителем об актуальности темы бакалаврской работы или ее соответствии требованиям учебной программы.

3.2. Студент встречается с руководителем работы, уточняет/согласует тему бакалаврской работы, выполняемые задания, составляет план разработки работы, заполняет заявление (см. Приложение № 1) и в указанный Высшей школой срок подает его директору учебной программы. Выбранную тему работы утверждает директор учебной программы и заведующий кафедрой.

3.3. План разработки бакалаврской работы, согласованный студентом и научным руководителем работы, является обязательным к соблюдению обеими сторонами.

3.4. Если студент в силу определенных обстоятельств не соблюдает план, он необходимо своевременно информировать научного руководителя работы. Если взаимодействие студента и научного руководителя не удовлетворяет, необходимо своевременно обратиться к директору программы.

3.5. Существует возможность уточнить или скорректировать окончательный вариант формулировки темы бакалаврской работы путем подачи заявления соответствующей формы директору учебной программы. Выбранную формулировку темы работы утверждает директор учебной программы и заведующий кафедрой. Окончательная формулировка темы бакалаврской работы может быть уточнена не позднее, чем за пять рабочих дней до срока сдачи работы. Руководителя бакалаврской работы можно сменить один раз, но не позднее, чем за два месяца до срока сдачи бакалаврской работы.

3.6. Тема бакалаврской работы должна быть сформулирована на латышском и английском языках.

3.7. Студент самостоятельно разрабатывает разделы бакалаврской работы, консультируясь с руководителем работы. Студент должен самостоятельно получить результаты работы, которые соответствуют содержанию работы. Студент и руководитель работы руководствуются утвержденным в заявлении планом разработки бакалаврской работы (см. пункт 3.2). Студент должен учитывать замечания, исправления и дополнения руководителя. По согласованию с руководителем работы студент может консультироваться с любым преподавателем RISEBA или специалистом соответствующей области, однако в таком случае на титульном листе бакалаврской работы (после руководителя работы) необходимо указать научного консультанта.

3.8. Руководитель бакалаврской работы обязан:

- помочь сформулировать тему исследования и выбрать методы исследования и анализа;
- оказать помощь в создании структуры работы;
- рассмотреть отдельные части работы и работу в целом, указать на ошибки, недостатки, необходимые изменения и дополнения;
- проверить соответствие работы требованиям настоящего Положения;
- рассмотреть презентацию по защите работы студента, указать на необходимые изменения и дополнения;
- в рамках возможностей принять участие в предзащите бакалаврской работы;
- прочесть и заверить подписью на титульном листе в полном объеме разработанную работу. Руководитель бакалаврской работы может не допустить студента к защите своей бакалаврской работы, не подписав титульный лист бакалаврской работы, если работа не соответствует требованиям Положения;

3.9. Студент обязан:

- самостоятельно разработать бакалаврскую работу;
- соблюдать сроки выполнения утвержденного плана разработки бакалаврской работы;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- строго соблюдать установленный RISEBA календарный график разработки и сдачи работы;
- подготовить презентацию по предзащите бакалаврской работы и подаваемые материалы и представить их комиссии по предзащите;
- подготовить презентацию по защите бакалаврской работы, согласовать ее с руководителем и представить Государственной экзаменационной комиссии (далее в тексте — ГЭК).

4. Структура и объем работы

4.1. Бакалаврская работа должна соответствовать следующей структуре:

- 1) титульный лист (название бакалаврской работы должно быть указано на латышском и английском языках);
- 2) содержание;
- 3) аннотации на 2 языках (на латышском и английском языках);
- 4) список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- 5) введение;
- 6) теоретическая часть исследования (обзор и критический анализ литературы и других источников);
- 7) эмпирическая часть исследования;
 - 7.1. методология исследования — дизайн исследования, концептуальная модель, описание методов исследования и др.;
 - 7.2. данные исследования, их анализ и интерпретация;
 - 7.3. результаты исследования.
- 8) выводы;
- 9) предложения;
- 10) заключение;
- 11) список использованной литературы и других информационных источников;
- 12) приложения (при необходимости);
- 13) речательство;
- 14) оценочный лист.

4.2. Необходимый объем бакалаврской работы в компьютерном текстовом наборе (без учета приложений, речательства и оценочного листа): **60-80 стр.**

4.3. Общий объем бакалаврской работы ориентировочно разделен следующим образом:

- введение 3 % – 5 %;
- теоретическая часть исследования 20 % – 35 %;
- эмпирическая часть исследования 40 % – 55 %;
- выводы, предложения и заключение 5 % – 8 %;

5. Содержание разделов бакалаврской работы

5.1. Содержание

5.1.1. В содержании указываются заголовки включенных в работу разделов и подразделов. В работе рекомендуется создать автоматическое оглавление.

5.1.2. Бакалаврская работы состоит из теоретической части исследования (1-й раздел) и эмпирической части исследования (2-й раздел), которые могут более детально разделены на подразделы и под-подразделы. Для частей, разделов, подразделов и под-подразделов необходимо использовать конкретные заголовки в соответствии с темой исследования. В рамках одного раздела нельзя создавать только один подраздел, подразделов должно быть как минимум два.

Например:

1. Заголовок раздела

1.1. Заголовок подраздела

1.1.1. Заголовок под-подраздела

1.1.2. Заголовок под-подраздела

5.2. Аннотация

5.2.1. Для бакалаврской работы должны быть подготовлены 2 краткие (рекомендуется в объеме 1 стр. каждая) аннотации — на русском и английском языках. Аннотация предназначена для предварительного ознакомления с работой.

5.2.2. Аннотация должна содержать следующую информацию: название работы, актуальность темы, цель исследования, гипотезы или главные вопросы исследования с указанием, подтвердилась ли гипотеза или нет, ответы на вопросы исследования, наиболее значимые результаты и выводы. В аннотации необходимо указать, в решении какой научной или эмпирической проблемы в дальнейшем могут быть использованы полученные результаты работы. В конце аннотации указываются данные об объеме работы (количество страниц, приложений, таблиц и изображений) и использованных источниках литературы (количество), а также создана библиографическая подпись работы.

Пример: Кариньш, Я., 2018. Стратегия развития банков; бакалаврская работа / научный руководитель ассоц. проф. Лейниекс Янис, Рига: RISEBA.

5.3. Список сокращений и условных обозначений

Список прилагается к работе в случае необходимости и составляется на отдельном листе, не включая традиционные (общеизвестные) сокращения.

5.4. Введение

Введение включает в себя следующую информацию:

5.4.1. обоснование актуальности исследования

Более подробное теоретическое и эмпирическое описание исследуемой области, в котором дается обоснование актуальности и значимости исследования.

5.4.2. формулировка проблемы исследования

Краткое описание ситуации, которую необходимо исследовать для поиска решения или внесения улучшений.

5.4.3. определение цели и задач исследовательской работы

Цель работы формулируется на основе актуальности темы. Формулировка цели должна быть краткой и лаконичной, нацеленной на результат.

Задачи — действия, с помощью которых автор планирует достичь цели.

Для исследовательской работы **выдвигаются следующие задачи:**

- 1) исследовать...;
- 2) разработать...;
- 3) обобщить...;
- 4) проанализировать...;
- 5) и др.

5.4.4. В введении указываются гипотезы или вопросы исследования в соответствии с выбранными методами исследований.

Гипотеза — начальное предположение автора работы, которое проверяется в ходе исследования. В процессе исследования гипотеза подтверждается или опровергается, используя количественные или смешанные методы.

Вопрос(-ы) исследования — вопрос по исследуемой проблеме, на которой сфокусировался автор работы. Результаты исследования должны давать ответы на все вопросы исследования.

5.4.5. перечень применяемых в исследовании методов

Методы исследования могут быть количественными, качественными или смешанными.

Методы получения первичных данных — например, наблюдения, опрос, интервью, дискуссии в фокус-группах, опрос экспертов и др. Необходимо предоставить описание метода и обоснование подбора, характеристику респондентов и исследовательского отбора;

Источники вторичных данных — например, годовая отчетность предприятий, отчеты Статистического бюро Латвии и EUROSTAT и др.

Методы анализа данных — например, методы статистического анализа (с указанием использованных компьютерных программ), контент-анализ, кодирование, анализ социальных сетей, анализ интервью, анализ результатов эксперимента и др.

5.4.6. описание структуры/построения работы

Очень краткий обзор содержания каждого раздела.

5.4.7. ограничения периода исследования или другие ограничения (при необходимости).

5.5. Теоретическая часть исследования (обзор и критический анализ литературы и других источников)

5.5.1. Цель теоретического анализа проблемы исследования — независимо и критически проанализировать источники литературы и другие источники, найти теоретическое обоснование проблемы. В данном разделе рекомендуется разработать теоретическое обрамление исследования, которое будет служить основой для модели исследования.

5.5.2. Источниками литературы как правило являются научные статьи, книги, специальная литература отрасли, методические материалы и др. Литературным источником не могут являться полученные и созданные в ходе обучения материалы занятий, если таковые публично непроверяемы/недоступны.

Нельзя использовать ссылки на веб-сайт получения информации Википедия и т. п. источники.

5.5.3. В бакалаврской работе рекомендуется использовать:

- Изданные/опубликованные за последние пять лет источники, в т. ч. как минимум 5 источников не старше 5 лет;
- Изданные/опубликованные на оригинальном языке источники;
- Доступные в научных базах данных источники.

5.6. Эмпирическая часть исследования

5.6.1. В эмпирическую часть исследования должны быть включены подразделы, отражающие следующую информацию:

- краткое описание исследуемого объекта или ситуации;
- методология исследования с указанием следующего:
 - Модель *исследования (концептуальная)* — это модель, которая визуально отображает логические закономерности между факторами, которые были идентифицированы как важные для исследуемой проблемы, а также отражает взаимосвязь между переменными, которые напрямую связаны с исследуемой ситуацией;
 - Вопросы или гипотезы исследования с указанием их связи с концептуальной моделью исследования — переменными или их отношениями;
 - *Методы исследования* — стратегия количественных, качественных или смешанных методов с указанием конкретных методов (опрос, эксперимент, исследование деятельности, анализ ситуации, обоснованная теория, анализ

социальных сетей и др.); необходимо пояснить, как были найдены ответы на каждый из вопросов исследования или как были получены подтверждения гипотезам;

- Описание процесса и периода исследования;
- Используемые для получения данных методы — наблюдения, опрос, интервью, фокус-группа, метод Delfi, и др. (необходимо дать описание и обоснование выбора); характеристика респондентов и выборки исследования;
- Методы анализа данных — необходимо пояснить, какие методы используются при ответе на каждый вопрос исследования или подтверждении/опровержении выдвинутой гипотезы — качественные: методы статистического анализа с указанием, какие величины и коэффициенты и почему были рассчитаны, с указанием программ, в которых произведены расчеты, и/или качественные: контент-анализ, тематический анализ, кодировка с использованием словесного облака или словесных ассоциаций, и др.

В исследовании получают первичные данные и используют вторичные данные.

- полученные в ходе исследования результаты;
- анализ и интерпретация результатов.

5.6.2. Каждый раздел теоретической или эмпирической части должен быть начат с краткого введения, в котором указывается задача раздела, которая в результате данного раздела будет выполнена; как содержание данного раздела соответствует цели работы.

5.6.3. В конце каждого раздела содержится небольшое обобщение и/или выводы о разделе в целом, что данный раздел дал (каков вклад данного раздела) исследованию, каковы главные тезисы или приобретения, как и где полученная информация будет в дальнейшем использована в работе.

5.7. Выводы

5.7.1. Выводы должны быть сформулированы в виде тезисов и пронумерованы арабскими цифрами.

5.7.2. Выводы не могут быть прямой констатацией факта, они должны отражать важнейшие заключения автора, которые следуют из теоретического и эмпирического исследования, и содержать ответы на вопросы исследования. Объем теоретических выводов должен быть меньше объема эмпирических выводов.

5.7.3. Если выдвигается гипотеза, то необходимо указать, подтвердилась ли она, и обосновать ее.

5.7.4. Если выдвигаются вопросы исследования, необходимо дать ответы на оные.

5.7.5. Выводы должны исходить из содержания работы и не могут быть обоснованы данными и фактами, которые не упомянуты/ не рассмотрены/ не проанализированы в работе.

5.7.6. В выводах недопустимы ссылки или цитаты из работ других авторов, они должны отражать только мысли, суждения и заключения автора работы, которые исходят из проведенного исследования, анализа литературы и т. п.

5.8. Предложения

Предложения должны вытекать из сделанных в работе выводов, должны быть пронумерованными, конкретными, обоснованными и содержать адресата. Они должны быть выдвинуты для внесения конкретных улучшений или устранения недостатков в соответствии с целью работы.

5.9. Заключение

5.9.1. В заключении должно быть отражено экономическая, научная или эмпирическая значимость работы (эмпирическая значимость исследования), мнение автора о процессе и ограничениях исследования, а также то, что в связи с данной темой следовало бы предпринять в будущем. Личный вклад автора в результат разработанной работы.

5.9.2. Рекомендуемый объем заключения — 1 страница.

5.10. Список использованной литературы и других информационных источников

5.10.1. В списке указывается все использованные в процессе разработки бакалаврской работы литературные и информационные источники (оформление списка см. *Правила оформления списка ссылок, использованной литературы и других информационных источников*).

5.10.2. В бакалаврских работах в рамках учебных программ социальных наук количество литературных и информационных источников составляет **не менее 40**.

5.10.3. Нельзя использовать ссылки на веб-сайт получения информации Википедия и т. п. источники.

5.10.4. Ссылки должны быть оформлены в соответствии с Гарвардской системой

5.11. Приложение(-я)

5.11.1. В конце бакалаврской работы размещают приложения. Если включено более одного отдельного приложения, необходимо составить список приложений (список приложений размещается сразу после страницы, на которой заглавными буквами посередине указано ПРИЛОЖЕНИЕ).

5.11.2. Приложения в объем работы не включаются и нумеруются отдельно арабскими цифрами (например, Приложение № 1). В работе обязательно должна содержаться ссылка на каждое из приложений.

5.11.3. В приложениях размещаются материалы, которые дополняют текст работы, например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы, которые влияют на построение таблиц в работе; расчеты; описание алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (по объему большему, чем лист формата А4); образцы анкет проведенных опросов; транскрипция проведенных интервью; инструкции; методические указания; положения и т. п. В тексте работы должны содержаться ссылки на все приложения.

5.11.4. Приложения должны быть упорядочены так, чтобы они соответствовали порядку ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно быть оформлено на отдельном листе. Для каждого приложения должно иметь название.

5.13. Ручательство

В конце бакалаврской работы студент подписывает ручательство, в котором отображается личная ответственность за правдивость самостоятельно проведенного исследования и отсутствие плагиата. Данный лист не указывается в оглавлении.

5.14. Оценочный лист

Оценочный лист является последним, который вшивается в бакалаврскую работу. На этом листе предусмотрено вписать результат защиты бакалаврской работы. Данный лист не указывается в оглавлении.

6. Оформление бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна быть оформлена с соблюдением Правил оформления учебных работ.

Список использованной литературы и информационных источников оформляется в соответствии с системой Гарвардского стандарта (Harvard) и Правилами оформления ссылок, списка использованной литературы и информационных источников.

Плагиат - это использование работы другого автора (опубликованной или неопубликованной) без соответствующей ссылки на этого автора. Типы плагиата, а также санкции, которые могут быть наложены за плагиат, изложены в Положении о плагиате.

7. Порядок предзащиты бакалаврской работы

7.1. Предзащита бакалаврской работы является обязательной для всех студентов RISEBA в установленные Высшей школой даты и время. Данные специфические требования могут различаться для каждой учебной программы.

7.2. Цель предзащиты — проконсультировать студента и принять решение о допуске студента к защите перед Государственной экзаменационной комиссией с предоставлением комментариев по усовершенствованию работы и рекомендаций по более успешному структурированию

презентации и т. д., перед защитой бакалаврской работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

7.3. В состав комиссии по предзащите входят как минимум два члена комиссии.

7.4. На момент предзащиты бакалаврской работы (не позднее чем за три недели до сдачи бакалаврской работы) разработка бакалаврской работы должна быть завершена как минимум на 70 %.

7.5. Для предзащиты бакалаврской работы студент подготавливает презентацию бакалаврской работы в соответствии со структурой презентации, оговоренной в пункте 9.3.

7.6. Перед предзащитой студент загружает электронный черновик бакалаврской работы на соответствующем веб-сайте *e.riseba.lv*.

7.7. Если студент не принимает участие в предзащите или принимает участие, но получает положительной оценки комиссии, студент не допускается к защите бакалаврской работы и применяется порядок закрытия долгов по учебе.

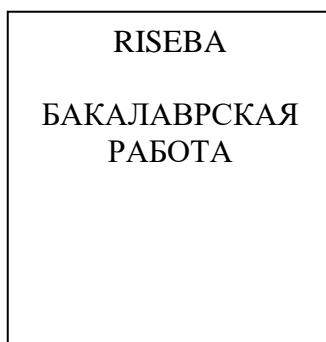
8. Порядок сдачи бакалаврской работы

8.1. Студент подает руководителю бакалаврской работы окончательную версию бакалаврской работы на последнее согласование.

8.2. Сдача работы согласовывается с руководителем работы за две недели до запланированной даты защиты работы.

8.3. Руководитель бакалаврской работы проверяет поданную бакалаврскую работу и все дополнительные материалы. Если бакалаврская работа соответствует требованиям настоящего Положения и соблюдены все указания руководителя, бакалаврскую работу переплетают в двух экземплярах, один из которых должен быть в твердой обложке, на котором отпечатывается название «RISEBA» и «БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА».

Пример:



8.4. В дополнение к двум переплетным экземплярам бакалаврской работы, бакалаврская работа **должна быть подана** также **электронно** в формате PDF, путем отправки на адрес электронной почты thesis@riseba.lv.

8.5. Автор бакалаврской работы подписывает Титульный лист и Ручательство обоих экземпляров работы.

8.6. Руководитель бакалаврской работы подписывается на титульном листе обоих экземпляров работы, тем самым заверяя допуск студента к защите работы, а также заполняет бланк Отзыва руководителя (см. Приложение № 2) по работе соответствующего студента и подает его в Учебный департамент.

8.7. Титульные листы бакалаврской работы подписывает также директор конкретной учебной программы.

8.8. Руководитель работы и директор программы имеют право не подписывать бакалаврскую работу, если считают, что работа содержит существенные недостатки и не может быть допущена к защите. Решение о допуске к защите работы принимает соответствующий заведующий кафедрой. При принятии решения заведующий кафедрой может отдать работу рецензенту. Если оценка рецензента является положительной, работа может быть допущена к защите, но ГЭК будет уведомлена об отсутствии подписи директора программы. Если оценка рецензента является отрицательной, работа не допускается к защите и студент отчисляется с правом восстановиться и защитить переработанную бакалаврскую работу не раньше, чем через один семестр.

8.9. Подписанные экземпляры бакалаврской работы, а также ее электронную версию и анкету оценки процесса разработки бакалаврской работы (см. Приложение № 3) студент подает в Учебный департамент в установленный RISEBA срок и записывается на конкретный день и время защиты работы.

8.10. Если защита заключительной работы проходит в удаленном режиме, студент подает бакалаврскую работу в соответствии с Порядком удаленной защиты.

8.11. Сотрудник Учебного департамента в течение одного рабочего дня передает бакалаврскую работу рецензенту.

8.12. Рецензентом может быть назначен и преподаватель RISEBA, и квалифицированный специалист отрасли.

8.13. Рецензент подготавливает рецензию (см. Приложение № 4) и не позднее чем за три рабочих дня до защиты подает ее в Учебный департамент как в печатном, так и в электронном формате. Студенту не разглашается, кто является рецензентом до момента получения уже готовой и подписанной рецензии.

8.14. В рецензии бакалаврской работы оценивается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- цель, задачи исследования;

- методология и качество исследования;
- построение работы, соответствие содержания работы выдвинутым целям и задачам;
- объем и углубленность анализа использованной литературы и информационных источников, умение пользоваться ссылками;
- качество анализа данных;
- применение концепций, моделей и теорий;
- соответствие оформления работы вышеупомянутым требованиям (текст, таблицы, оформление изображений, язык и др.);
- обоснование выводов и предложений, степень достижения поставленной цели;
- теоретическое и эмпирическое значение исследования;
- оригинальность работы.

8.15. В рецензии бакалаврской работы рецензент указывает характеристику построения бакалаврской работы, подчеркивает положительные свойства работы, указывает главные недостатки, оценивает выводы и предложения работы, указывает рекомендуемую оценку и задает дополнительные вопросы автору работы, при наличии таковых.

8.16. Сотрудник Учебного департамента информирует студента и руководителя бакалаврской работы о содержании рецензии, за исключением указанной рецензентом рекомендуемой оценки.

8.17. В случае, если рецензент оценил работу отрицательно, работа подается для дополнительного рецензирования другому специалисту в соответствующем научной отрасли. Если второй рецензент оценил работу положительно, бакалаврская работа допускается к защите. В противном случае студент не допускается к защите своей бакалаврской работы и отчисляется с правом восстановиться и защитить переработанную бакалаврскую работу не раньше, чем через один семестр, в соответствии с утвержденными Высшей школой дополнительными платными услугами и без дополнительной платы за защиту бакалаврской работы.

9. Порядок защиты бакалаврской работы

9.1. Студент подготавливает и подает на согласование руководителю презентацию по защите бакалаврской работы.

9.2. Языком презентации по защите бакалаврской защиты и непосредственно защиты является язык реализации программы.

9.3. Презентация по защите бакалаврской работы должна содержать следующее:

- на титульном слайде презентации должна быть указана та же информация, что указана на титульном листе бакалаврской работы. Для презентации должен быть использован подготовленный RISEBA шаблон. Образец титульного слайда см. в Приложении № 5;
- обоснование актуальности работы и проблемы;
- цель, задачи работы;
- концептуальную модель исследования или дизайн исследования;
- гипотезы работы или вопросы исследования;
- обоснование использованной в работе методологии исследования;
- главные результаты исследования работы;
- главные выводы и предложения.

9.4. Студенту даются 8 минут для представления своей бакалаврской работы членам Государственной экзаменационной комиссии. После презентации студент отвечает на вопросы рецензента и членов Государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Студент, который воспользовался программой Двойных дипломов (Double Degree) для получения обоих дипломов высших школ, разрабатывает бакалаврскую работу согласно требованиям по разработке бакалаврской работы каждой высшей школы (RISEBA — согласно настоящему Положению).

10. Порядок апелляции

10.1. Студент вправе в течение 24 часов после сообщения решения Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) подать апелляцию.

10.2. Основанием для апелляции могут быть только нарушения, связанные с процедурой и/или этикой Государственной проверки;

10.3. Апелляция должна быть подана в письменном виде и адресована проректору по учебной части;

10.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение трех рабочих дней после ее получения и представляет студенту письменный ответ на апелляционное заявление.

11. Литература и информационные источники, использованные при подготовке

Положения:

- Правила КМ ЛР № 322: Правила Кабинета министров № 322 от 13 июня 2017 года «Правила классификации Латвийского образования», 05.10.2017 г. Рига: Latvijas Vēstnesis.
- Закон ЛР «О государственном языке», 01.09.2000 г. Рига: Latvijas Vēstnesis.
- Закон ЛР «О профессиональном образовании»

➤ Стандарт образования

12. Приложения к Положению

Приложение № 1. Заявление об утверждении темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя.

Приложение № 2. Образец бланка отзыва руководителя (заполняет руководитель работы).

Приложение № 3. Образец оценки процесса разработки бакалаврской работы.

Приложение № 4. Образец бланка рецензии.

Приложение № 5. Образец титульного слайда презентации.

Приложение № 6. Образец титульного листа.

Приложение № 7. Ручательство.

Приложение № 8. Оценка.

Заявление об утверждении темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Директор программы</p> <p>Имя, Фамилия:</p> <p>Подпись:</p> <p>Дата:</p>	<p style="text-align: right;">Бакалаврская учебная программа RISEBA</p> <p style="text-align: center;">« _____ »</p> <p>директору: _____</p>
<p>студент курса _____ группы _____</p>	<p>отделения _____</p> <p>имя, фамилия _____</p> <p>персональный код _____</p> <p>телефон _____</p> <p>эл. почта _____</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя.

Прошу утвердить тему бакалаврской работы и назначить научного руководителя.

Тема бакалаврской работы на латышском языке:

Тема бакалаврской работы на английском языке:

Научный руководитель:

научная степень:
имя, фамилия:
должность:
место работы:
эл. почта:
контактный телефон:

Согласовано с научным руководителем: (дата, _____
подпись)

Уточненная тема бакалаврской работы (заполняет директор программы, если необходимо):

Календарный план разработки бакалаврской работы

Дата	Выполняемые задания
	Определение цели и задач работы. Разработка структуры (содержания) работы. Разработка введения исследования
	Сдача теоретической части исследования руководителю работы
	Сдача эмпирической части исследования руководителю работы
	Разработка выводов исследования и предложений
	Сдача первого варианта работы руководителю работы
	Предзащита работы
	Сдача работы в RISEBA
	Защита работы

_____ 20__ года

Студент: _____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ПОЛУЧЕНО
Факультет бизнеса и экономики

(дата)

№ _____

(подпись, расшифровка подписи)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Бакалаврская учебная программа « _____ »

Студент: _____

Тема бакалаврской работы:

1. Оценка регулярности деятельности студента в ходе написания работы:

<i>Регулярно связывается с руководителем и консультируется о разработке работы, соблюдает календарный график разработки работы</i>	
<i>Эпизодически связывается с руководителем, частично соблюдает календарный график разработки работы</i>	
<i>Редко связывается с руководителем, не соблюдает календарный график разработки работы</i>	
...	

2. Оценка самостоятельности студента в ходе разработки работы, вклада в разработку работы:

<i>Высокая самостоятельность, выдвигает свои предложения, идеи и инициативы, четкое видение содержания работы</i>	
<i>Средняя самостоятельность, выслушивает и соблюдает указания руководителя, проявляет небольшую инициативу при разработке работы</i>	
<i>Слабая самостоятельность, выполняет только указания руководителя, проявляет низкую инициативу при разработке работы</i>	
<i>Очень слабая инициатива, не слушает и не выполняет указания руководителя, не проявляет инициативы при разработке работы</i>	
...	

3. Общая оценка сотрудничества (консультации, соблюдение рекомендаций руководителя и др.):

<i>Отлично</i>	
<i>Хорошо</i>	
<i>Удовлетворительно</i>	
<i>Неудовлетворительно</i>	

5. Оценка уровня предварительной подготовки студента:

<i>Умеет</i>	<i>Частично умеет</i>	<i>Не умеет</i>	<i>Утверждение</i>
			<i>проводить критический анализ литературы и информационных источников</i>
			<i>установить/определить используемые для получения данных исследования методы</i>
			<i>использовать методы анализа данных</i>
			<i>использовать базы данных для получения литературы</i>
			<i>оформить крупноформатный документ Word в соответствии с</i>

			<i>требования по разработке учебной работы RISEBA</i>

Комментарии: _____

Научный руководитель: _____ /Имя Фамилия/
/подпись/

Дата: _____

Приложение № 3
Образец оценки процесса разработки бакалаврской работы

ОЦЕНКА ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Название бакалаврской программы _____

Имя, фамилия научного руководителя _____

Дата _____

Уважаемый студент!

Приглашаем оценить процесс разработки бакалаврской работы RISEBA. Цель опроса — узнать твое мнение о процессе разработки бакалаврской работы с целью усовершенствовать качество процесса. Анкета является анонимной и ее результаты будут использованы исключительно в обобщенном виде.

Просим отметить ответы по 5-бальной шкале, где 1 — самая низкая оценка, 5 — самая высокая оценка.

Критерий	1	2	3	4	5
Своевременно известны сроки разработки бакалаврской работы					
Понятна процедура выбора научного руководителя					
Научный руководитель был доступен, регулярно отвечал на мои электронные письма, поддерживал встречи					
Легко общаться с научным руководителем					
Научный руководитель был компетентным и знающим					
Научный руководитель давал ценные советы по разработке работы					
Научный руководитель предлагал думать творчески					
Предзащита бакалаврской работы была полезной					
После предзащиты я внес(-ла) корректировки/изменения/дополнения в свою работу					
Положение о разработке бакалаврской работы было понятным и полезным в разработке бакалаврской работы					
Методы исследования и методы обработки данных исследования были понятны					

Твои рекомендации по усовершенствованию процесса разработки работы:

Спасибо за уделенное время!

РЕЦЕНЗИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Название учебной программы _____

Имя фамилия студента _____

Название работы _____

Объем заключительной работы _____ стр. Количество изображений _____

Количество таблиц _____ Количество приложений _____

Количество использованных литературных и других информационных источников _____

1. Тема работы, ее актуальность и вклад студента в изучение проблемы:
2. Описание строения работы:
3. Сильные стороны работы (*положительные качества*):
4. Недостатки работы:
5. Оценка работы:

Критерий	Оценка									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Формулировка цели и задач работы, их реализация в работе										
Объем и углубленность анализа литературы, умение пользоваться ссылками										
Методология и качество исследования										
Качество анализа данных										
Применение концепций, моделей и теорий										
Выводы и предложения										
Соответствие оформления работы методическим указаниям										
Оригинальность и новизна работы										

6. Рекомендуемая оценка: _____
7. Рекомендация Государственной экзаменационной комиссии (*если есть, указать комментарии о работе, которые могут быть важными при принятии решения об оценке работы, комментарии будут зачитаны комиссии*)
8. Дополнительные вопросы при защите работы:

Рецензент _____

Научная степень, акад. _____

должность _____

Место работы и занимаемая
должность

Подпись

Дата

Приложение № 5
Образец титульного слайда презентации



 **RISEBA**
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

NOSAUKUMS LATVIEŠU VALODĀ

NOSAUKUMS ANGLŪ VALODĀ

Autors
students **Vārds Uzvārds**
Zinātniskais vadītājs
Zinātn.grāds, zinātn.amats **Vārds Uzvārds**
Programmas direktors
Zinātn.grāds, zinātn.amats **Vārds Uzvārds**

Rīga, 2020

Приложение № 6
Образец титульного листа



**Бакалаврская учебная программы высшего профессионального
образования
«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

***Название бакалаврской работы на
языке проведения учебной
программы***

Автор

Студент

Имя Фамилия

**Научный
руководитель**

Научная степень, должность

Имя Фамилия

Директор программы

Научная степень, должность

Имя Фамилия

РИГА 2021 г.

РУЧАТЕЛЬСТВО

Настоящим ручаюсь, что бакалаврская работа была выполнена самостоятельно, без посторонней помощи, полученные из чужих первоисточников данные и определения указаны в работе. Данная работа ни в коем виде не была представлена ни одной другой экзаменационной комиссии.

_____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 8
Оценка

ОЦЕНКА

Заключительная работа защищена на заседании **Государственной экзаменационной комиссии**

_____ 20__ года и оценена на _____ баллов.

Председатель комиссии

имя, фамилия

подпись

