

PARAUGS MATERIĀLU IEVIETOŠANAI E.RISEBA.LV

The screenshot shows the RISEBA e-learning website in a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays 'e.riseba.lv'. The website's header features the RISEBA logo, which consists of a stylized red and blue graphic above the word 'RISEBA' in blue capital letters. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > Site pages'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Navigation' menu with options for 'Home', 'My home', 'Site pages' (subdivided into 'Blogs' and 'Tags'), 'My profile', and 'My courses'. Below the navigation menu is a 'My courses' section with a list of courses, including 'Komerddarbība (bakalaurs,neklātiene,nepilna laika)'. The right column is titled 'My courses' and lists three courses, all taught by 'Gūtmanis Normunds Dr.sc.ing. asoc.prof.'. The first course is 'Tirgzinība (magistrs,tālmācība (neklātiene),nepilna laika)'. The second course is 'Projektu vadība (bakalaurs,dienas,pilna laika)', which has a 'Click to enter this course' button next to it. The third course is 'Projektu vadība (bakalaurs,vakara,nepilna laika)'. The fourth course is 'Projektu vadība (bakalaurs,dienas,pilna laika)'. The browser's menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'History', 'Bookmarks', 'Tools', and 'Help'. The browser's tab bar shows two tabs: 'RISEBA e-learning' and 'W Gigabyte - Wikipedia, the free encyclope...'. The browser's status bar shows 'e.riseba.lv'.

Ieejot e.riseba.lv ar savu lietotājvārdu un paroli, Jums ir iespēja izvēlēties nepieciešamo studiju kursu.




Ieejot studiju kursā, ir nepieciešams ieslēgt rediģēšanas režīmu. Lai to izdarītu, jāuzlik peles kursorš kreisajā ekrāna pusē, uz saiti „Settings” un jāuzklikšķina uz darbības „Turn editing on”.



Pirmkārt ir nepieciešams pievienot studiju kursa aprakstu un kontaktinformāciju. Tam ir paredzēts pirmais nodalījums studiju kursa struktūrā. Nospiežot ar peles kreiso taustiņu uz ikonu ar roku ar pildspalvu rokās (✎), Jums būs iespēja pievienot tekstu pirmajam studiju kursa struktūras iedalījumam.

W Gigabyte - Wikipedia, the free encyclope...
e.riseba.lv/course/editsection.php?id=16544






















Home ► My courses ► Projektu vadība (B02P_PRM0203) ► Edit General

Summary of General

Use default section name

Section name

Summary 

Font family | Font size | Paragraph |                  

Cien. studenti,
Lūdzu izlasiet kursa aprakstu pirms apmācību sākuma!
Mani kontakti un konsultāciju laiki pieejami pielikumā "Kontakti"!
Veiksmi studijās!

Path: p

HTML format

Save changes | Cancel

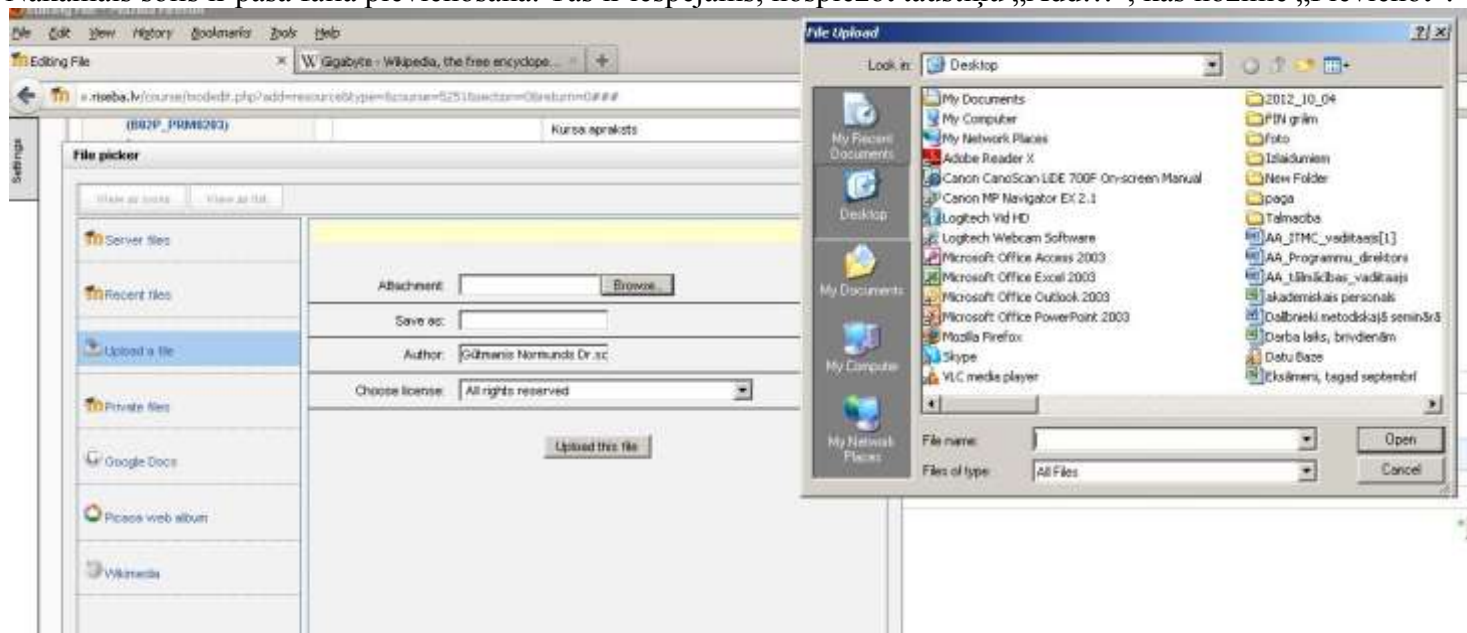
Ierakstot tekstu teksta logā, Jums ir iespēja izcelt ierakstīto ar teksta formatēšanas funkcijām (teksta krāsas maiņa atrodama zem A burta un teksta izmēra izmaiņas var veikt ar Font size funkcijas palīdzību). Saglabāt izmaiņas virsraksta tekstā var ar taustiņa „Save changes” palīdzību, kas atrodas lapas labajā pusē, zem teksta redaktora loga.

Nākamais solis ir kursa apraksta (Microsoft word dokumenta) pievienošana. Izvēloties funkciju „Add resource...”, Jums ir jāizvēlas faila tips „File”, kas norāda uz to, ka vēlaties pievienot failu MSWord, MSPowerPoint vai citā tamlīdzīgā formātā.

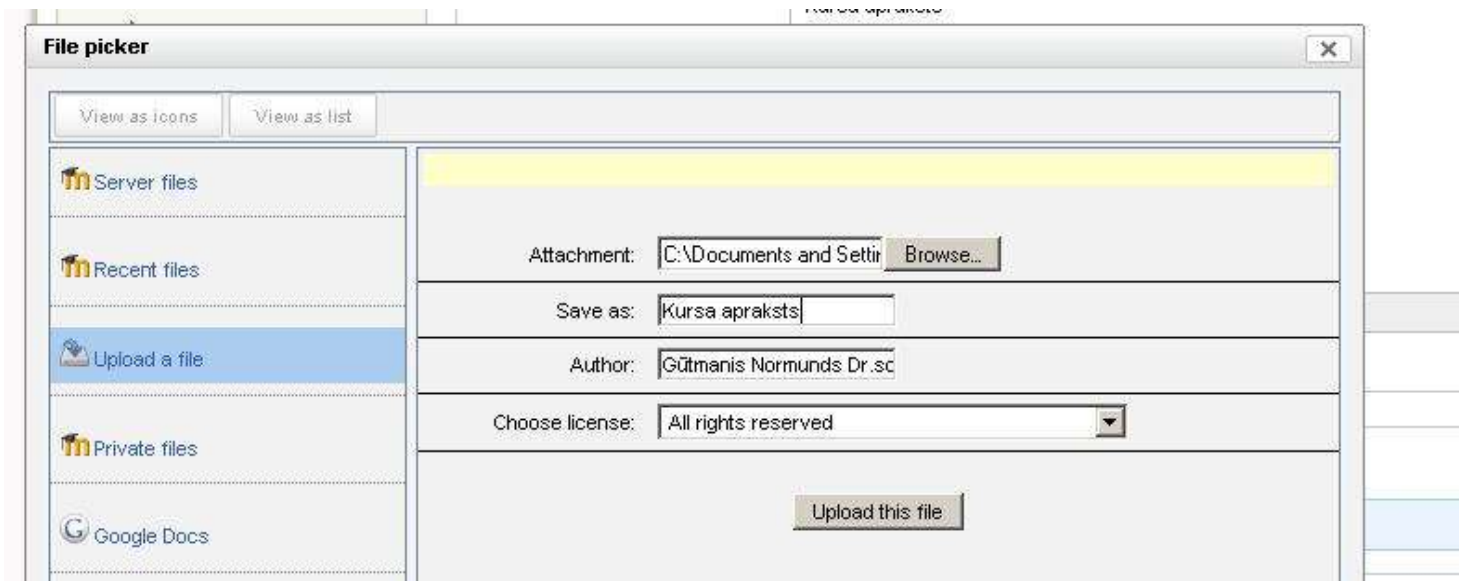
Pirmais solis jebkura faila ievietošanā ir nosaukuma un apraksta pievienošana. Svarīgi ir atcerēties, ka bez apraksta jeb „Description” lauka aizpildīšanas, Jūs nevarēsiet pievienot nevienu materiālu, šis lauks ir obligāts!!! Nosaukumu un aprakstu var pievienot identisku.



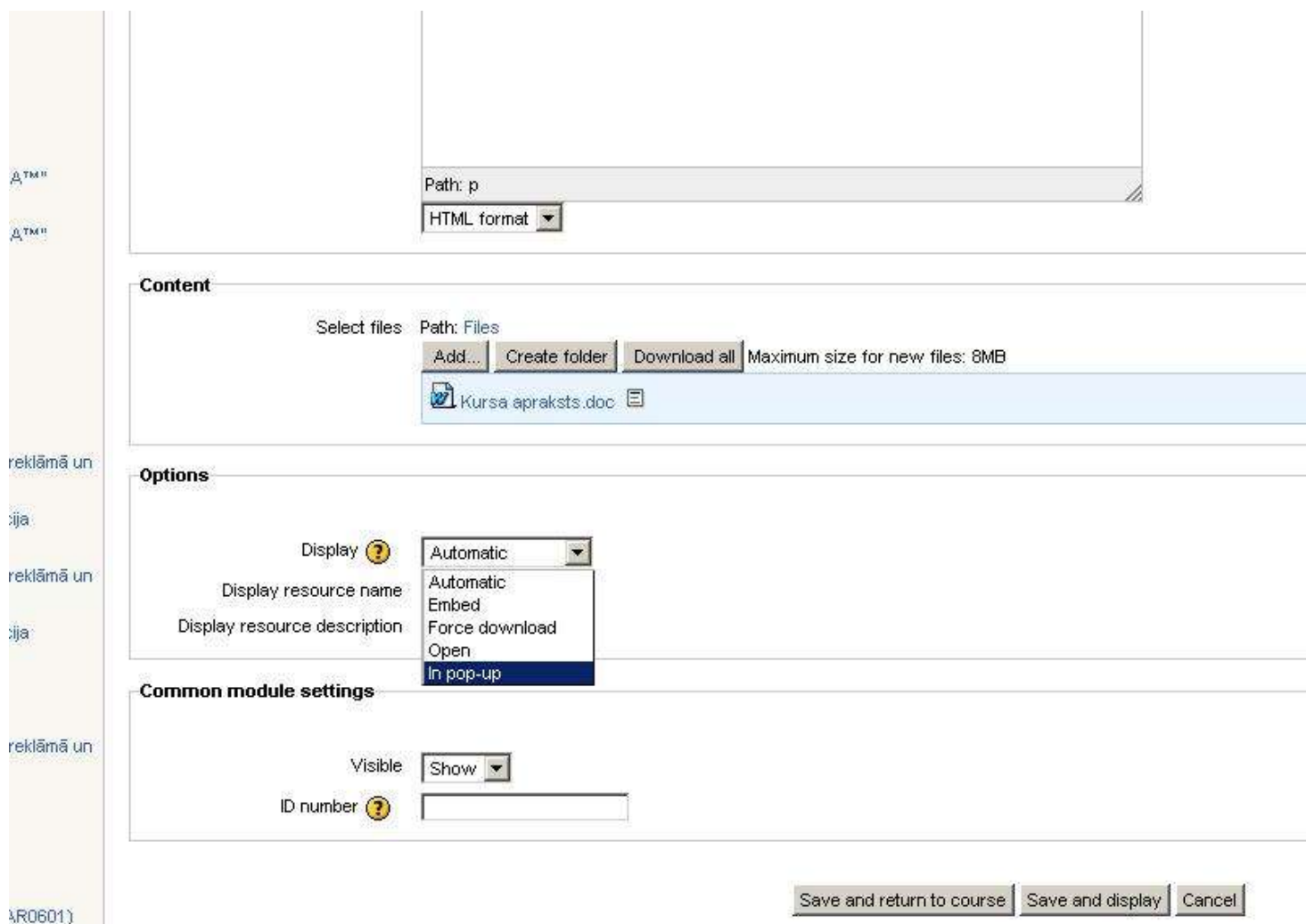
Nākamais solis ir paša faila pievienošana. Tas ir iespējams, nospiežot taustiņu „Add...”, kas nozīmē „Pievienot”.



Izpildot iepriekš aprakstīto soli, Jums uz ekrāna parādās kreisajā pusē redzamais logs. Jums vajadzīgā funkcija ir „Upload a file” jeb „Augšuplādēt failu”. Izvēloties šo funkciju, Jums tiek piedāvāta iespēja augšupielādēt savus failus. Jūs variet izvēlēties nepieciešamo failu ar taustiņa „Browse” jeb „Pārlūkot” palīdzību. Nospiežot šo taustiņu, Jums tiek attēlots logs, kas redzams labajā pusē. Tajā Jums ir jāizvēlas Jums nepieciešamais fails savā datorā un jāuzspiež uz to divas reizes ar peles kreiso taustiņu.



Izvēloties augšupielādējamo failu, ir nepieciešams ierakstīt tā nosaukumu, kā to redzēs studenti. To var izdarīt logā „Save as” jeb „Saglabāt kā”. Pēdējais solis ir nospiegt taustiņu „Upload this file” jeb „Augšupielādēt šo failu”.



Jūsu augšupielādētais fails parādās zem iedaļas „Content” jeb „Saturs”. Svarīgi ir izvēlieties funkciju „Display” jeb „Attēlot” un norādīt pēdējo pieejamo iespēju „In pop-up” jeb „Izlecošā logā”. Tas atvieglo studentu darbu, jo attēlo Jūsu ievietotos materiālus atsevišķā pārlūkprogrammas logā.

Pēdējais solis šajā posmā ir nospiegt taustiņu „Save and return to course” jeb „Saglabāt un atgriezties pie kursa”, kas atrodas ekrāna labajā pusē. Ar šī taustiņa palīdzību Jūs padarīsit Jūsu ievietoto materiālu redzamu studentiem.

Lai pievienoto video sveicienu saviem studentiem, Jums ir jāizvēlas funkcija „Add resource...”, tāpat kā pirmajā solī, taču šoreiz jāizvēlas faila tips „URL”, kas nozīmē to, ka ievietosiet saiti uz kādu tīmekļa vietni. Tas attiecas arī uz video failu ievietošanu.

Arī saites ievietošanas laikā ir nepieciešams ievietot faila nosaukumu un aprakstu (arī saite bez šīs informācijas netiks ievietota). Nākamais solis ir iekopēt saiti logā „External URL” jeb „Ārējais URL”. Jums būs sagatavota saite uz Jūsu nofilmētajiem video RISEBA serverī, varēsiet kopēt no turienes.

Arī saites ievietošanai ir jāizvēlas iespēja „In pop-up” funkcijā „Display”. Tas ir nepieciešams, lai studentiem Jūsu video uzrādās uzlecošā logā un tādējādi netraucē viņu turpmāko darbību e.riseba.lv

Ja spēle "INTOPIA""
I_INT0102)
Ķinga pētījumi
'_MRR0204)
Ķinga pētījumi
'_MRR0202)
nu metodoloģija
I_MET0602)
cības metodes reklāmā un
driskajās atti...
Ķinga komunikācija
I_COM1801)
cības metodes reklāmā un
driskajās atti...
Ķinga komunikācija
'_COM1801)
rdarbība
'_BUS0103)
cības metodes reklāmā un
driskajās atti...
nējdarbība
'_MAN0602)
nējdarbība
'_MAN0601)
Ķings (B03N_MAR0601)
Ķings (R03P_MAR0601)

External URL

Options

Display In pop-up

Display URL name

Display URL description

Parameters

Common module settings

Visible

ID number

Saglabāt saites ievietošanu un padarīt to redzamo studentiem Jūs variet ar taustiņa „Save and return to course” jeb „Saglabāt un atgriezties pie kursa” taustiņu ekrāna labajā pusē.

The screenshot displays a Moodle course page with a list of activities. The first activity is titled "Projektu vadības instrumenti" (Project Management Instruments) and includes a resource named "Instrumenti". Below it, there are four more activity slots, each with an "Add a resource..." button and an "Add an activity..." dropdown menu. The dropdown menu for the second "Add an activity..." button is open, showing a list of activity types. The "Advanced uploading of files" option is highlighted in blue. The list of activity types includes: Add an activity..., Assignments, Advanced uploading of files, Online text, Upload a single file, Offline activity, Chat, Choice, Database, Forum, Glossary, HW Synchronizator, Lesson, Quiz, SCORM package, skype, Survey, Wiki, and Workshop.

Pēc kredītpunkta vērtu materiālu pievienošanas ir nepieciešams ievietot pārbaudījuma iesniegšanas formu studentiem (iepriekš ievietojot pārbaudījuma uzdevumu). Tas tiek darīts ar „Add an activity...” jeb „Pievienot aktivitāti” funkcijas palīdzību. Jums ir jāuzklikšķina uz šīs funkcijas lauka un jāizvēlas pirmā pieejama iespēja zem kategorijas „Assignments” jeb „Uzdevumi”, kas nosaukta par „Advanced uploading of files” jeb „Failu augšupielāde”.

Adding a new Assignment to Topic 3 ?

General

Assignment name*

Description*

Font family Font size Paragraph

B *I* U ABC x₂ x² [List icons]

[List icons] [List icons] [List icons] [List icons] [List icons] [List icons] [List icons] [List icons]

Pirmais pārbaudījums

Path: p

HTML format

Available from Enable

Due date Enable

Prevent late submissions

Grade

Grade

Grade category

Izpildot iepriekšējās darbības, Jūsu ekrānā tiks attēlots logs ar faila nosaukuma un apraksta pievienošanas funkciju. Kā jau ierasts, bez abu šo punktu pievienošanas Jums nebūs iespējas pievienot studentu pārbaudījumu iesniegšanas logu. Zem apraksta ievietošanas formas ir pieejami logi „Available from” jeb „Pieejams no” un „Due date” jeb „Nodošanas datums”. Šajos logos Jums ir jānorāda datums un laiks (pirmajos trijos – datums, pēdējos divos – laiks), kas ierobežo studentu pārbaudījumu iesniegšanas laiku precīzi līdz minūtēm. Lūdzu, neaizmirstiet par atšķirībām laika joslās, dodiet iespēju arī ASV esošajiem studentiem iesniegt darbus laikā. ☺

as metodes reklāmā un
 kajās atti...
 ja komunikācija
 OM1801)
 as metodes reklāmā un
 kajās atti...
 ja komunikācija
 OM1801)
 arbība
 US0103)
 as metodes reklāmā un
 kajās atti...
 Jarbība
 AN0602)
 Jarbība
 AN0601)
 js (B03N_MAR0601)
 js (B03P_MAR0601)
 (B04P_LOG0202)

Maximum size

Allow deleting

Maximum number of uploaded files

Allow notes

Hide description before available date

Email alerts to teachers

Enable Send for marking

Common module settings

Group mode

Visible

ID number

Save and return to course Save and display Cancel

There are requi

Pie pārbaudījuma iesniegšanas formas ievietošanas Jums tiek piedāvātas dažādas funkcijas, taču pēc noklusējuma tās ir uzstādītas tā, lai jūs varētu izmantot visu nepieciešamo funkcionalitāti, tāpēc jums nav jāmaina uzstādījumi. Lai saglabātu un padarītu pārbaudījuma iesniegšanas formu redzamu studentiem, Jums ir jānospiež taustiņš „Save and return to course” jeb „Saglabāt un atgriezties pie kursa” .

Aptuveni šādi ir jāizskatās Jūsu e.riseba.lv studiju kursu struktūrai.

Veiksmi darbā!

Normunds Gūtmanis
Tālmācības centra vadītājs