

**RĪGAS STARPTAUTISKĀ EKONOMIKAS UN
BIZNEŠA ADMINISTRĀCIJAS AUGSTSKOLA**

APSTIPRINĀTS
RSEBAA rektors 20.03.2000.
(ar grozījumiem)
RSEBAA Senāta sēdē
31.05.2007.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI***1. Vispārīgie noteikumi***

1.1. Šie noteikumi (turpmāk – IKN) nosaka RSEBAA akadēmiskā un vispārējā personāla, studējošo (turpmāk – personāla), kā arī apmeklētāju pienākumus, tiesības un atbildību, uzturoties RSEBAA ēkās un teritorijā – Rīgā, Meža ielā 3 un Meža ielā 1 k. 6, un izmantojot RSEBAA materiālo un mācību bāzi.

2. Tiesības

Studējošiem ir tiesības:

- 2.1. iegūt augstāko izglītību izraudzītajā studiju programmā.
- 2.2. Izmantot RSEBAA telpas, bibliotēkas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta, u.c. objektus, kas ir paredzēti studiju procesam.
- 2.3. Saņemt informāciju par RSEBAA studiju procesu, iekšējo kārtību, sabiedriskajiem pasākumiem un notikumiem.
- 2.4. Rakstiski lūgt rektoru pārskatīt atbildīgo amatpersonu lēmumus, kuriem studējošais nepiekrīt.
- 2.5. Informēt RSEBAA amatpersonas vai citus darbiniekus par novērotajiem saimnieciska rakstura defektiem, nepilnībām, šo noteikumu pārkāpumiem RSEBAA ēkās, autostāvvietā un teritorijā, nepieciešamības gadījumā tos fiksēt priekšlikumu žurnālā, kurš atrodas pie dežuranta.

3. Pienākumi

- 3.1. Ievērot šos noteikumus, kā arī citus RSEBAA iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus.
- 3.2. Lietot RSEBAA telpas, iekārtas, aparāturu un citus RSEBAA objektus tiem paredzētajiem mērķiem un tikai studiju procesa ietvaros.
- 3.3. Rūpīgi un saudzīgi izturēties pret RSEBAA telpām, iekārtām, aparāturu u.c. RSEBAA objektiem, kas nodoti lietošanā studiju procesa ietvaros, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti. Šis punkts neattiecas uz objektu parasto kvalitātes zudumu, kas rodas, lietojot objektus tiem paredzētajiem mērķiem, ekonomiski lietot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
- 3.4. Uzrādīt studenta apliecību pēc pirmā pieprasījuma.
- 3.5. Pēc jebkura RSEBAA darbinieka pieprasījuma, paskaidrot atrašanās iemeslu RSEBAA teritorijā.
- 3.6. Apmeklēt nodarbības atbilstoši studiju plānam.
- 3.7. Studiju procesa ietvaros:
 - 3.7.1. ievērot darba aizsardzības drošības un ugunsdrošības prasības;
 - 3.7.2. ar cieņu izturēties pret akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī pret citiem studējošajiem;
 - 3.7.3. laikā un precīzi izpildīt akadēmiskā personāla norādījumus;
 - 3.7.4. atrodoties RSEBAA, ievērot personiskās higiēnas prasības;
 - 3.7.5. lietojot RSEBAA interneta pieslēgumu, tīmekļa vietņu izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradicionālos priekšstatus;
 - 3.7.6. atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem samaksāt studiju maksu, kā arī izpildīt citas finansiālas saistības pret RSEBAA, ja tādas rodas, savlaicīgi norēķināties par RSEBAA maksas pakalpojumu lietošanu;
 - 3.7.7. atlīdzināt zaudējumus, kas studējošā vainas dēļ radušies RSEBAA vai citām juridiskām un fiziskajām personām.
- 3.8. RSEBAA teritorijā, bez saskaņošanas ar administrāciju, aizliegts ienest (ievest) šaujamo ieroci, munīciju, sprāgstvielas, dunčus vai citus aukstos ieroci, kā arī ķīmiskas vielas, narkotiskās vai psihotropās vielas, kas var būt bīstamas apkārtējiem.

- 3.9. Neievest dzīvniekus **RSEBAA** teritorijā un telpās.
- 3.10. **RSEBAA** telpās un 10 m. attālumā no tām smēķēt aizliegts.
- 3.11. **RSEBAA** teritorijā nelietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas.
- 3.12. Iznesot no **RSEBAA** ēkām vai teritorijas **RSEBAA** piederošu inventāru, jāsaņem administrācijas atļauja.
- 3.13. Studiju procesa ietvaros atturēties no jebkāda veida elektronisko vai digitālo saziņas līdzekļu lietošanas, ja nav saņemta akadēmiskā personāla atļauja. Nodarbību laikā mobilajam telefonam jābūt izslēgtam vai ieslēgtam klusinātā režīmā.

4. IKN pārkāpumu fiksēšanas un sankciju piemērošanas kārtība

- 4.1. Šo noteikumu 3. punktā minēto pienākumu neizpilde tiek uzskatīta par IKN pārkāpumu, par ko pārkāpējam tiek izteikts aizrādījums vai sastādīts protokols. Fiksēt IKN pārkāpumus ir tiesīgs jebkurš **RSEBAA** personāla pārstāvis.
- 4.2. Pārkāpumu fiksēšanas gadījumos ir jāpaskaidro izdarītā pārkāpuma saturs, jābrīdina pārkāpējs par iespējamo atbildību.
- 4.3. Protokolā tiek norādīts pārkāpēja vārds, uzvārds, pārkāpuma vieta, laiks, raksturs, IKN punkts, kas pārkāpts, personas vārds, uzvārds, kas sastādījis protokolu. Protokolu paraksta gan sastādītājs, gan pārkāpējs.
- 4.4. Ja persona, kurai sastādīts protokols, atsakās to parakstīt, tad protokolā trīs personas izdara attiecīgu atzīmi apliecinot IKN pārkāpumu. Personām, kurām nav līgumsaistību ar **RSEBAA** un kuras atsakās parakstīt protokolu, tiek pieprasīts, lai pārkāpējs nekavējoties atstāj **RSEBAA** teritoriju.
- 4.5. Ja persona, kurai sastādīts protokols, nepiekrīt protokolā fiksētajam pārkāpumam, tad protokolā tiek izdarīta attiecīga atzīme. Persona, kurai sastādīts protokols 3 (trīs) dienu laikā, rakstiskā veidā var iesniegt **RSEBAA** administrācijai adresētu paskaidrojumu.
- 4.6. Sankcijas par pārkāpumiem piemēro ar rektora rīkojumu.

5. Atbildība

- 5.1. Personu atbildības veidi ir:
 - 5.1.1. civiltiesiskā atbildība;
 - 5.1.2. disciplinārā atbildība.
- 5.2. Studējošā disciplinārās atbildības pamats ir Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošo tiesību normu, šo noteikumu, Studiju instrukcijas vai citu **RSEBAA** iekšējo normatīvo aktu un **RSEBAA** rīkojumu dokumentu neievērošana.
- 5.3. Personu disciplinārās atbildības pamats ir Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošo tiesību normu, šo noteikumu, Studiju instrukcijas vai citu **RSEBAA** iekšējo normatīvo aktu un **RSEBAA** rīkojumu dokumentu neievērošana.
- 5.4. Personu disciplinārās atbildības veidi par IKN pārkāpumu ir:
 - 5.4.1. piezīme;
 - 5.4.2. rājiens;
 - 5.4.3. eksmatrikulācija studiju līgumā paredzētajā kārtībā vai arī darba līguma izbeigšana, pamatojoties uz LR DL 101.pantu.
- 5.5. Personu civiltiesiskās atbildības pamatu un apmēru nosaka atbilstīgi Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošajām tiesību normām. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti **RSEBAA**, **RSEBAA** darbiniekiem, studējošiem, nomniekiem un apmeklētājiem, vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad zaudējumu apmēri paziņoti vainīgajai personai.

6. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtība

- 6.1. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus noformē rakstveidā atbilstoši Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi".

7. Drošības pasākumi

- 7.1. **RSEBAA** evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu (neatliekamā medicīniskā palīdzība, ugunsdzēsēji, gāzes dienests) izsaukšanas kārtību izvietota katrā korpusā un stāvā, tajā skaitā pie stāva izejas kāpnēm.
- 7.2. **RSEBAA** tās darba laikā var uzturēties augstskolas personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai.

RSEBAA apsardzes dienestam ir tiesības izraidīt no **RSEBAA** telpām personas, kuras pārkāpj iepriekšminētos noteikumus. Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās ierobežojumus, papildus drošības prasības un tiesības izraidīt no **RSEBAA** telpām nosaka ar **RSEBAA** rektora rīkojumu.

7.3. Visam personālam ir pienākums iepazīties ar drošības instrukcijām, kuras atrodamas **RSEBAA** personāldaļā un ievērot tās.

7.4. Studējošajiem un klausītājiem ir pienākums veikt normatīvajos aktos noteiktās vakcinācijas, veselības pārbaudes un sniegt ziņas par savu veselības stāvokli, ja tas nepieciešams studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. **RSEBAA** ir tiesības nepieļaut studējošos pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis iepriekšminētās prasības.

RSEBAA nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.