

**Līgums
par prakses organizēšanu
Rīgā**

20__ .gada __. _____

Nr. _____

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola „RISEBA”, tās Biznesa un ekonomikas fakultātes dekānes Irinas Sennikovas personā, kas darbojas, pamatojoties uz rīkojumu Nr. 20/1.1-11/195, turpmāk tekstā - **Augstskola**, no vienas puses, _____, tās _____ personā, kas

(uzņēmuma nosaukums)

(amata nosaukums, Vārds, Uzvārds)

darbojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā - **Prakses devējs**, no otras puses, un

_____, personas kods: _____ - _____, deklarētā dzīvesvieta:
(studenta Vārds, Uzvārds)

_____ turpmāk tekstā - **Praktikants**, no trešās puses, (visi kopā turpmāk saukti – **Puses** vai katrs atsevišķi – **Puse**), noslēdza šāda satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Ar šo Līgumu Puses vienojas par sadarbību Augstskolas Praktikanta Prakses organizēšanā.

1.2. Ar šo Līgumu Augstskola nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina Augstskolas studiju programmas _____ Praktikantam prakses vietu no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____.

2. Augstskolas tiesības un pienākumi.

2.1. Informēt Prakses devēju par prakses mērķi un uzdevumiem (pielikumā).

2.2. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.

2.3. Nodrošināt Prakses virsvadību un kontroli, noteikt prakses mērķi un uzdevumus, norīkot Praktikantam prakses vadītāju, konsultēt Praktikantu par jautājumiem, kas rodas Prakses laikā.

2.4. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Augstskolas prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.

3. Prakses devēja tiesības un pienākumi.

3.1. Bez atlīdzības Augstskolai, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.

3.2. Nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstīgi starp Augstskolu un Prakses devēju saskaņotajai prakses programmai.

3.3. Nodrošināt Praktikantu ar darba aizsardzības prasībām atbilstošu darba vietu un no savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.

3.4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem noteikumiem, veikt Praktikanta instruktāžu darba drošības un darba aizsardzības jautājumos.

3.5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu.

3.6. Paziņot Augstskolai, ja Praktikants neievēro prakses programmas, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības, kā arī par nelaimes gadījumiem prakses laikā.

3.7. Pēc prakses sagatavot un iesniegt Augstskolai Praktikanta rakstveida vērtējumu.

3.8. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām, nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu. Ja Prakses devējs uzskata par lietderīgu un ir vienojies ar Praktikantu maksāt atlīdzību par paveikto darbu prakses laikā, tad Prakses devēja pienākums ir slēgt rakstveida darba vai citu civiltiesisku līgumu ar Praktikantu.

4. Praktikanta tiesības un pienākumi.

4.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības, saudzīgi izturēties pret Prakses devēja inventāru, ievērot Prakses devēja iekšējos kārtības noteikumus, darba drošības un aizsardzības prasības, kā arī neizpaust Prakses devēja konfidenciālo informāciju.

4.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Augstskolai.

4.3. Informēt Prakses devēju par Augstskolas izstrādāto prakses programmu un saskaņot prakses atskaiti.

4.4. Pēc prakses beigām Praktikantam iesniegt prakses atskaiti Augstskolas noteiktajā kārtībā un termiņā, kā arī Prakses devēja atsaukumi par prakses izpildi uz tam paredzētas Augstskolas izstrādātas veidlapas. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav bijis iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.

4.5. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus veselībai, kā arī lūgt mainīt Augstskolas nozīmēto prakses vadītāju, ja tam ir objektīvs pamats un nav pagājis vairāk kā 50% no prakses laika.

5. Pušu atbildība un strīdu risināšana.

5.1. Puses ir materiāli atbildīgas par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par zaudējumu radīšanu citai Līguma Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i., stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms Latvijas Republikas tiesās pēc piekrišanas.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Prakses devējs (Pārzinis) veic Praktikanta interesēs un uzdevumā šādu personas datu apstrādi:
Praktikanta vārds, uzvārds, personas kods, kā arī citi dati, kas varētu būt nepieciešami Līguma saistību izpildei (turpmāk – Personas dati).
- 6.2. Personas datu apstrādes nolūks – Prakses vietas nodrošināšana saskaņā ar līgumu.
- 6.3. Personas datu apstrādes juridiskais pamats: Praktikanta personas datu apstrāde prakses līguma noslēgšanai un izpildei līgumā paredzētajā laikā.
- 6.4. Prakses devējs veic Praktikanta Personas datu apstrādi tik ilgi, kamēr tas ir nepieciešams prakses vietas nodrošināšanai Praktikantam, vai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 6.5. Prakses devējs apņemas Personas datus apstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības normatīvo aktu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.6. Prakses devējs apliecina un garantē, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi, lai nodrošinātu drošu personas datu apstrādi.
- 6.7. Prakses devējs sniedz Praktikantam arī citu informāciju par Praktikanta personas datu apstrādi, kas nav minēta šajā Līgumā.
- 6.8. Praktikantam ir tiesības vērsties pie Augstskolas un Prakses devēja, lai saņemtu informāciju par savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegtu sūdzību vai pretenziju, pieprasījumus sūtīt uz šādiem e-pastiem:
- 6.8.1. Prakses vieta – _____@_____.
- 6.8.2. Augstskola – riseba@riseba.lv.
- 6.9. Praktikantam ir tiesības iesniegt sūdzību par viņa personas datu pretlikumīgu apstrādi, sūdzību iesniedzot datu valsts inspekcijā, kas atrodas pēc adreses: Blaumaņa ielā 14, Rīga, tālr. 67223131, e-pasts: info@dvi.gov.lv.

7. Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.

- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:
- 7.2.1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;
- 7.2.2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Augstskolai un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai nepienācīgi pilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 8.1. punkta noteikumi.

8. Citi noteikumi.

- 8.1. Praktikants un Augstskola apņemas neizpaust trešajām personām tehnisko, komerciālo vai jebkāda cita rakstura informāciju par Prakses devēja darbību, kas kļuvusi tiem pieejama prakses izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 8.2. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Līgums sastādīts trīs vienādos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 8.4. No Augstskolas puses par Praktikanta prakses vadītāju Augstskola norīko _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.
- 8.5. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.

9. Pušu adreses un rekvizīti.

Augstskola:	Prakses devējs:	Praktikants:
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola „RISEBA” Juridiskā adrese: Meža iela 3, Rīga LV-1048 Biznesa un ekonomikas fakultātes dekāne Irina Senņikova _____ I.Senņikova /paraksts, paraksta atšifrējums/ Datums: _____	Nosaukums: Juridiskā adrese: Reģ. Nr.: Amats: _____ /paraksts, paraksta atšifrējums/ Datums: _____	Vārds, uzvārds: Dzīves vieta: _____ /paraksts, paraksta atšifrējums/ Datums: _____